UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 21/10/09

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 21 Ottobre 2009, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Relazione previsionale 2010;
3. Spinner point e società No-Profit: modalità di accesso alle risorse del CIGS.
4. Convenzioni
5. Approvazione spese e lavori
6. Situazione finanziaria
7. Piano di sviluppo 2010-2012 – orientamenti
8. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

| Composizione del Consiglio | | |
|---|---|---|
| 1 | Prof. Mattia Borgarino | **Presente** |
| 2 | Prof. Claudio Cermelli | **Presente** |
| 3 | Prof. Stefano Frabboni | **Presente** |
| 4 | Prof.ssa Anna Iannone | **Presente** |
| 5 | Prof. Andrea Marchetti | **Presente** |
| 6 | Prof. Massimo Messori | **Presente** |
| 7 | Dr. Leonardo Orazi | **Assente giustificato** |
| 8 | Dr. Fabrizio Paltrinieri | **Assente giustificato** |
| 9 | Dr.ssa Maria Cecilia Rossi | **Presente** |
| 10 | Prof.ssa Maria Agnese Sabatini | **Presente** |
| 11 | Prof.ssa Elisabetta Sgarbi | **Presente** |
| 12 | Prof.ssa Annalisa Tait | **Presente** |
| 13 | Prof.ssa Maria Giovanna Vezzalini | **Presente** |

Il Consiglio è validamente operativo.

Il Presidente comunica quanto di seguito precisato:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 21/10/09

# 1 Comunicazioni

- E' terminato il 16 settembre u.s. il rapporto di lavoro a tempo determinato del Dott. Angelo Carmelo Tucci, in anticipo rispetto alla scadenza da contratto, prevista per il 23 ottobre 2009, in quanto ha ricevuto incarico per una supplenza annuale come insegnante di Diritto presso un ITI di Carpi.
- La Dott.ssa Manzini il 12 settembre u.s. è convolata a nozze e nel frattempo è anche rientrata in servizio dopo l'assenza per congedo matrimoniale.
- Per quanto riguarda i Laboratori di Spettrometria di Massa si dovrebbe essere prossimi alla soluzione del problema dell'impianto di aspirazione, risultato essere sottodimensionato, pertanto ancora non funzionante. La "camera pulita" è ultimata e già utilizzata. Il giorno 8 ottobre u.s. è stato consegnato il Gascromatografo dato in visione per dieci mesi dalla Ditta Agilent Technologies, al termine di questo periodo il Consiglio sarà chiamato a decidere se acquisire o meno, e a che titolo, detta nuova strumentazione.
- Dopo un black-out, il TEM è fermo a seguito della rottura del transistor di potenza, già sostituito, sembra senza buon esito, con MOS-FET di potenza pervenuti dalla Cina.
- A seguito di delibera del Consiglio, convocato in via straordinaria il 16 luglio u.s., favorevole all'adesione del CIGS al progetto AGER, in data 25/07/2009, è stata presentata la lettera di adesione al partenariato –Progetto AGER che sarà svolto sotto la responsabilità scientifica del Prof. Andrea Marchetti. Se il progetto verrà finanziato sono previsti dei fondi da destinarsi direttamente al C.I.G.S. in cambio di disponibilità di tempo-uomo.
- Dall'incontro con il Magnifico Rettore ed il Direttore Amministrativo è emerso che, sia pure in tempo di crisi economica generale, si cercherà di mantenere inalterata la dotazione del Centro, almeno per il prossimo esercizio finanziario. Alla luce di questo, per eventuali piani di sviluppo, è necessario presentare dei progetti ampiamente cofinanziati, cercando di coinvolgere anche enti esterni. Al momento i progetti caldeggiati e cofinanziati da Ateneo e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena sono ben definiti, nel campo della genomica e delle nanotecnologie. Il Magnifico Rettore ha anche accennato alla possibilità di far costruire, probabilmente con fondi provenienti dall'esterno, una palazzina in cui potrebbe trasferirsi tutta la strumentazione ed il personale del C.I.G.S. in un futuro non molto lontano.

Alle ore 15.20 entra il Prof. Frabboni

- Per il 13 e 14 ottobre sono state fissate le date per le riunioni con gli utenti interessati a stabilire le modalità di accesso ai nuovi laboratori di spettrometria di massa organica ed inorganica.

# 2 Approvazione Relazione previsionale 2010

Come previsto dall' **Art. 6 comma 9 del Regolamento del CIGS** Il Direttore del Centro predispone la relazione previsionale, entro il trenta novembre di ogni anno, e la sottopone all'approvazione del Consiglio del Centro.

Alle 15.30 entra la Prof.ssa Tait

Pertanto, il Direttore procede a leggere la relazione previsionale per l'esercizio finanziario 2010,



**Allegato n. 1 di 2 pagine**

che mette in luce le entrate strettamente legate a fondi trasferiti dall'Ateneo e ad incassi da rimborsi utenti, convenzioni e prestazioni a pagamento, quantificandole sulla base degli ultimi esercizi finanziari e le spese, essenzialmente legate all'uso delle attrezzature scientifiche di cui il Centro dispone, derivanti da attività di manutenzione ed aggiornamento, che sono difficilmente quantificabili, soprattutto per i nuovi laboratori di spettrometria di massa. Il Presidente pone, dunque, l'attenzione sul fatto che qualora i costi legati alla gestione e al funzionamento di questi ultimi dovessero lievitare oltre le più rosee previsioni, le risorse di cui il Centro disporrebbe non sarebbero più sufficienti. Pertanto il Direttore auspica che gli organi competenti dell'Ateneo valutino fattivamente, per il prossimo futuro, un adeguamento delle stesse.
La Prof.ssa Sgarbi, riguardo a quest'ultimo punto, interviene ponendo l'accento sulla necessità di adeguare, in modo proporzionale, le tariffe per l'utilizzo dei nuovi laboratori alle spese ad essi relative. Il Presidente anticipa che al momento sono state fatte, con i responsabili di settore e i loro collaboratori, alcune valutazioni sui costi che verranno portate in Consiglio e da esso vagliate al momento opportuno.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione previsionale 2010.

## 3 Modalità di accesso per gli Spinner point e società No-profit

Recentemente il Centro ha ricevuto richieste di accesso per l'utilizzo di attrezzature da parte di titolare di Spinner Point, da qui la necessità per il Consiglio di decidere sul tipo di tariffa da applicare.
Visto che detti Spinner point risultano essere delle borse di studio a carattere regionale, con finanziamenti europei, aggiunge la Prof.ssa Sabatini, con lo scopo di preparare i giovani negli ambiti della ricerca e dell'innovazione tecnologica, in particolare rivolte a persone interessate a sviluppare progetti su idee imprenditoriali innovative, progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale ecc. in collaborazione con università, centri di ricerca e imprese;

Considerato che, alla luce di questo, potrebbero essere paragonati al dottorato di ricerca, anche essi supportati da un tutor, il Presidente propone al Consiglio di trattarli al pari di laureandi/dottorandi.
Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Viene sottoposto alla discussione e decisione del Consiglio, in quanto quesito già pervenutoci tramite mail, anche il tipo di tariffa da applicare in caso di richiesta di accesso alle strumentazioni del Centro da parte di Enti, sedicenti, No-profit.
Dalla animata discussione emerge una linea comune che riguarda, intanto, riuscire a stabilire con precisione se trattasi realmente di Ente no-profit, da qui l'obbligo da parte del soggetto richiedente di identificazione del proprio status. Successivamente si potrebbe chiedere di presentare un miniprogetto, secondo quanto suggerito specificamente dalla Prof.ssa Sgarbi, nel quale indicare il tipo di ricerca, lo scopo della stessa, la strumentazione da utilizzare e il tempo macchina da adoperare.
Per quanto riguarda la tariffa, il Consiglio, all'unanimità, delibera di applicare quella agevolata delle altre Università solo dopo aver verificato, anche sulla base della documentazione fornita, la peculiarità che trattasi di Ente no-profit.

Alle 16.05 entra la Prof.ssa Iannone

## 4 Convenzioni

Sulla scia di quanto discusso e deliberato al punto precedente, il Presidente invita il Consiglio a valutare il caso concreto di una eventuale convenzione tra il CIGS e l'AMI, Associazione micro-mineralogica italiana, non ben identificata nel suo status secondo quanto sopra precisato, di durata annuale e per una disponibilità di tempo macchina e tempo uomo di 25 ore, per la quale si pone il problema di stabilire il costo orario da applicare.

**Allegato n. 2 di 2 pagine**

Il Presidente propone una tariffa di € 75,00/h, a mezza via tra quella praticata alle altre Università e Pubbliche Amministrazioni in genere e quella, agevolata, agli Enti esterni in convenzione (€ 100,00), che, alla luce della delibera del punto precedente, risulterebbe svantaggiosa, qualora venisse appurato il carattere no-profit dell'AMI, ma più vantaggiosa, rispetto ad altri Enti esterni, nel caso contrario.
Pertanto, il Consiglio approva la bozza di convenzione riservandosi di rivederla solo qualora vengano apportate delle modifiche sostanziali e, non avendo informazioni utili e sufficienti per definire la natura di questa Associazione, conferisce mandato al Direttore affinché, dopo avere indagato ed individuato il tipo di attività svolta ed il fine per il quale esiste ed agisce, applichi la tariffa che ritiene più opportuna tenendo, ovviamente, in considerazione quanto deliberato dal Consiglio al punto precedente.

## 5 Approvazione spese e Lavori

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio una spesa di importo superiore ad € 5.000,00 avente ad oggetto del materiale per i laboratori di spettrometria di massa: tre dispenser per acidi concentrati e un sistema di purificazione per acidi concentrati.
La necessità della spesa dei dispenser deriva dal fatto che i precedenti non erano idonei, infatti rilasciavano nell'acido in essi contenuto delle sostanze da deterioramento che causavano un' alterazione dei risultati delle analisi effettuate. L'acquisto del sistema di purificazione per acidi si giustifica con il risparmio derivante dai costi elevati che il Centro dovrebbe sostenere per disporre di acido nitrico ultrapuro. La spesa graverà sul capitolo 2.08.01 prenotazione n. 52.
Il Prof. Marchetti si dichiara disponibile a contribuire all'acquisto del materiale di cui sopra in quanto interessato all'utilizzo.

Alle ore 16.25 escono il Prof. Messori e la Dott.ssa Mele

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 21/10/09

# 6 Situazione finanziaria

Il Presidente illustra la situazione finanziaria del Centro
**Allegato n. 3 di 1 pagina**

Il Consiglio ne prende atto.

# 7 Piano di sviluppo 2010-2012 – Orientamento

Il Presidente ricorda che il precedente piano di sviluppo, che ha portato al CIGS nuove e complesse tecniche di spettrometria di massa, ha assorbito e continuerà ad assorbire per alcuni anni notevoli risorse umane ed economiche.

Dai colloqui intercorsi con il Rettore e il Direttore Amministrativo, si può dedurre che nel futuro dovranno essere presentati solo progetti di una certa complessità, largamente condivisi e supportati da un cospicuo autofinanziamento.

Il Presidente riassume al Consiglio quelle che potrebbero essere considerate esigenze prioritarie:
- l'ammodernamento di attrezzature esistenti
- l'acquisizione di nuovi spazi adiacenti a quelli attualmente disponibili
- l'acquisizione di nuove tecniche strumentali

Il Presidente ricorda al Consiglio che è già stato presentato nel 2008, alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, un progetto per l'aggiornamento dell'attuale SEM XL-30 con un moderno SEM con sorgente ad effetto di campo FE-SEM, eventualmente dotato di un particolare accessorio per l'osservazione di campioni sottili in trasmissione (STEM) e per l'acquisizione di una telecamera digitale ad alta risoluzione, da utilizzarsi come accessorio del microscopio TEM, in sostituzione di quella attualmente installata, obsoleta e ormai praticamente inutilizzabile.
Altre esigenze di aggiornamento di attrezzature già disponibili, presentate da alcuni utenti del Centro, riguardano la risonanza magnetica nucleare, la microscopia confocale e la microscopia infrarossa.
Per quanto riguarda, invece, le esigenze di acquisizione di nuove tecniche strumentali, sono pervenute proposte relative all'acquisizione di una microsonda elettronica, di un profilometro ottico e di un microscopio FT-Raman.

Il Consiglio, considerato il fatto che è già stato inviato alla Fondazione il progetto per l'aggiornamento dei laboratori di microscopia elettronica nel 2008, approva la proposta del Presidente di mantenere valida quest'ultima richiesta.
Inoltre Il Consiglio, unanime, ritiene utile collaborare con il Centro CNR-INFM S3 in vista di un progetto per la microscopia elettronica a trasmissione che potrebbe condurre alla sostituzione dell'attuale TEM.
Il Direttore suggerisce di cominciare a pensare alla stesura di una relazione, a nome del Consiglio, contenente le linee guida e le proposte di sviluppo futuro. Il Consiglio approva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228
Fax 059-2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, lí 21/10/09

## 8 Varie ed eventuali

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Letto ed approvato il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 17.45.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Andrea Tombesi)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228 / 059-370551
Fax 059-370551
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Consiglio di Dipartimento
Seduta del 21/10/2009
Pagina n° 1 dell'allegato n° 1
composto di n° 2 pagine.
Il Presidente

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI UNIVERSITA' di MODENA e REGGIO EMILIA

Modena, lí 20/10/2009

**Art. 6 comma 9 del Regolamento del CIGS**
Il Direttore del Centro predispone la relazione previsionale, entro il trenta novembre di ogni anno, allegandovi una relazione illustrativa, e la sottopone all'approvazione del Consiglio del Centro.

## RELAZIONE PREVISIONALE - ANNO 2010

L'esercizio 2009 è stato caratterizzato dalla conclusione del progetto di sviluppo del Centro, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e dall'Ateneo.
Il progetto ha consentito la realizzazione di due nuovi laboratori di spettrometria di massa dotati di sette differenti apparecchiature analitiche.
Durante l'anno in corso, il personale del Centro ha seguito corsi sulla nuova strumentazione che viene già ampiamente utilizzata in sinergia con i ricercatori dell'Ateneo.
È necessario, a questo punto, stabilire delle linee programmatiche di sviluppo futuro che tengano in considerazione le esigenze degli utenti, la necessità di ammodernamento della strumentazione esistente e le reali possibilitá tecniche ed economiche di sviluppo.
Per quanto riguarda l'ammodernamento dei laboratori, al fine di continuare ad offrire risorse strumentali adeguate, si potrebbe prendere in considerazione, prioritariamente, la sostituizione delle strumentazioni più "vecchie" tra quelle utilizzate dal maggior numero di ricercatori:
spettrometro di risonanza magnetica nucleare Bruker DPX (1996)
microscopio elettronico a scansione FEI XL30 (2001)
microscopio elettronico a trasmissione Jeol JEM2010 (2001).
A tale proposito, si ricorda che nel Marzo 2008 il Centro ha inoltrato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena un progetto per l'aggiornamento del microscopio elettronico a scansione.

## ENTRATE

È utile rammentare che le risorse finanziarie, per le spese correnti e per gli investimenti del CIGS, sono principalmente costituite dai fondi trasferiti dall'Ateneo e dagli introiti derivanti dalla esecuzione di prestazioni a pagamento per conto terzi, nonchè di convenzioni e contratti. Un'altra voce di entrata è costituita dai rimborsi degli utenti interni per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione.
Così come per i precedenti bilanci di previsione, anche per il 2010 i criteri a cui ci si è attenuti per la formazione della relazione previsionale non potevano prescindere dalla necessaria cautela e prudenza nella individuazione delle entrate.

**Dotazione**
Euro 115.000,00 È la dotazione ordinaria per il funzionamento del Centro. L'importo previsto è stato determinato sulla base di quanto trasferito effettivamente al CIGS nell'esercizio 2009.

**Rimborsi Utenti - Convenzioni - Prestazioni conto terzi**
Euro 45.000,00 – 50.000,00
L'importo previsto è stato determinato basandosi sulla media prudenziale degli introiti degli ultimi 3 anni.

## SPESE

Le previsioni di spesa del Centro sono essenzialmente legate all'uso di attrezzature scientifiche di particolare complessità, per le quali è necessaria una costante ed accurata attività di manutenzione ed aggiornamento, che comporta elevati costi di gestione. L'entrata in funzione dei sette nuovi spettrometri di massa ha già evidenziato un incremento delle spese vive per il funzionamento.

Per tale motivo, visto l'aumento del numero e della complessitá delle attrezzature disponibili, è possibile prevedere una spesa corrente maggiore di quella sostenuta negli ultimi anni.

Tuttavia, l'ammontare dei costi di gestione risulta difficilmente quantificabile per il prossimo anno, in quanto alcune delle nuove apparecchiature potrebbero far lievitare i costi di funzionamento di diverse decine di migliaia di euro.

**È importante evidenziare che qualora i costi legati ai nuovi laboratori risultassero effettivamente molto al di sopra della media, le risorse attuali del Centro non sarebbero più sufficienti a garantirne il corretto funzionamento.**

Il Consiglio, pertanto, ritiene indispensabile che gli organi competenti valutino attentamente, nel prossimo futuro, le eventuali richieste di adeguamento delle risorse trasferite dall'Ateneo al Centro, onde evitare l'impossibilitá di far fronte agli aumentati costi di funzionamento, al fine di assicurare ai ricercatori dell'Ateneo la disponibilità di tutte le tecniche strumentali disponibili.

È bene comunque ricordare che giá da anni non vengono stipulati contratti di manutenzione sulle attrezzature scientifiche (il cui valore inventariale supera i 6.000.000€) con un evidente contenimento della spesa di gestione. Di questo si deve assolutamente dare merito al personale che, grazie alla propria disponibilità, competenza e dedizione, riesce a contenere drasticamente i costi di manutenzione riducendo al minimo gli interventi esterni delle ditte fornitrici.

Si fa notare, infine, che il rapporto tra la consistenza patrimoniale della sola strumentazione e la dotazione ordinaria è scesa nel 2009 a valori inferiori al 2% (vedi tabella): in passato si è potuto constatare che quando tale rapporto scende al di sotto di questo valore non è più possibile gestire adeguatamente le risorse del Centro.

**Patrimonio e fondi per funzionamento**

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Consistenza patrimoniale (€ x 1.000.000) | 4.164 | 4.297 | 4.28 | 4.238 | 5.402 | 6.035 |
| Fondi da Ateneo per funzionamento (€ x 1.000) | 106.20 | 106.20 | 106.20 | 106.20 | 115.00 | 115.00 |
| % Fondi da Ateneo per funzionamento sulla consistenza patrimoniale | 2.55 | 2.47 | 2.48 | 2.51 | 2.13 | 1.83 |

Modena, li' 20/10/2009

Il Direttore del Centro
Dr. Andrea Tombesi

Consiglio di Dipartimento
Seduta del 21/10/2009
Pagina n° 5 dell'allegato n° 1
composto di n° 5 pagine.
Il Presidente

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI
UNIVERSITA' di MODENA e REGGIO EMILIA
C.I.G.S.

Consiglio di Dipartimento
Seduta del 21/01/2009
Pagina n° 1 dell'allegato n° 2
composto di n° 2 pagine.
Il Presidente

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**
**Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti**
**dell'Università di Modena e Reggio Emilia**
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)
Tel. 059-2055228 - Fax (059) 2055600
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI
UNIVERSITA' di MODENA REGGIO EMILIA
C.I.G.S.

# BOZZA DI CONTRATTO

CONTRATTO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA (Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti – C.I.G.S.) e Associazione Micro-mineralogica Italiana per l'esecuzione di una ricerca sul tema:

"Analisi di micro-minerali attraverso tecniche microscopiche e spettroscopiche"

Tra l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA (di seguito denominata UNIVERSITÀ) (C.F. 00427620364 ), nella persona del Dr. Andrea Tombesi nato a Macerata (MC) il 21/09/1956 DIRETTORE pro-tempore del C.I.G.S. dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia presso la quale è domiciliato per la carica, autorizzato dal Consiglio del C.I.G.S. con deliberazione n. 81 del 28/10/2008

E

ASSOCIAZIONE MICRO-MINERALOGICA ITALIANA (di seguito denominata AMI) ( C.F. yyy ) con sede legale a yyy, Via yyy, nella persona del Presidente yyy

Si decide di concordare quanto segue

**Articolo 1 – Programma di lavoro**

a) l' Università di Modena e Reggio Emilia, attraverso il C.I.G.S. si rende disponibile ad effettuare, per conto di AMI, studi ed analisi che prevedano l'utilizzo di metodiche standard sviluppate al suo interno per l' analisi di campioni micro-mineralogici. L'ammontare complessivo del tempo macchina che il C.I.G.S. potrà dedicare ad AMI, nell'ambito della durata della presente Convenzione, è di **25 (venticinque)** ore, comprensivo dei tempi necessari sia per la preparazione dei campioni che per l'eventuale elaborazione dei dati.
b) La preparazione dei campioni, nelle sue fasi preliminari, quali taglio e riduzione dei campioni alle dimensioni necessarie alla tecnica di analisi utilizzata, eventuale inglobatura in resina e lucidatura, saranno a carico della AMI.
c) Le analisi potranno essere effettuate, a discrezione del personale del C.I.G.S., su una delle attrezzature del C.I.G.S. Il C.I.G.S. provvederà affinché, generalmente, le analisi in oggetto vengano eseguite entro **4 (quattro)** settimane dalla data di consegna dei campioni.
d) L'AMI indicherá il nominativo di un proprio socio quale referente unico per quanto attiene le analisi da svolgersi al CIGS.

Qualora, nel corso dell'anno, venga superato il monte ore previsto al comma a), le ulteriori analisi potranno essere eseguite, previa disponibilità del personale e delle attrezzature del C.I.G.S. e saranno fatturate secondo il normale tariffario del C.I.G.S. per prestazioni a pagamento in vigore al momento.

**Articolo 2 – Durata della Convenzione**

Il presente contratto ha **durata di 1 anno** a decorrere dalla data della sua stipula.

**Articolo 3 – Responsabile della ricerca**

A conclusione della ricerca sarà redatto, a cura del responsabile Dr. Tonelli, un resoconto scritto sull'attività svolta. È pure prevista, con modalità da concordare, la comunicazione dei risultati parziali con cadenza periodica da concordarsi fra le parti.

Consiglio di Dipartimento
Seduta del 21/10/2010
Pagina n° 2 dell'allegato n° 2
composto di n° 2 pagine.
Il Presidente

**Articolo 4 – Importo della Convenzione**

Per lo svolgimento del programma di ricerca di competenza del C.I.G.S. relativo al punto a) dello Art.1 della presente convenzione, l' AMI si impegna a corrispondere la somma di **€ [1.250,00 – 2.500,00],** IVA esclusa, nelle seguenti modalità:

**il 50%** più IVA entro trenta giorni dalla data di stipulazione della presente convenzione;
**il 50%** più IVA alla scadenza del contratto e, comunque, entro trenta giorni dalla emissione della fattura.

**Articolo 5 – Divulgazione dei risultati**

L'Università degli Studi di Modena, nella persona degli addetti che saranno impegnati nelle presenti ricerche e di quant'altri verranno a conoscenza dei risultati ottenuti, assicurerà la massima riservatezza su quanto attiene gli stessi risultati; resta, altresì, intesa la piena divulgabilità di tutto quanto attiene le ricerche, previo accordo con AMI per le parti di competenza.

**Articolo 6 - Registrazione**

Il presente contratto è soggetta ad IVA; le spese di bollo, di registrazione e quante altre se ed in quanto dovute, inerenti alla presente convenzione sono a carico di AMI.

***NOTE***
*La cifra esatta della convenzione dovrá essere approvata dal Consiglio direttivo del CIGS; in questa bozza di convenzione sono indicati l' importo minimo e quello massimo.*
*Occorre inoltre precisare che la fatturazione sará intestata direttamente ad AMI.*

Modena , lì

IL DIRETTORE DEL C.I.G.S. DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
( Dott. Andrea Tombesi )

IL PRESIDENTE dell' ASSOCIAZIONE MICRO-MINERALOGICA ITALIANA

Consiglio di Dipartimento
Seduta del 21/10/2009
Pagina n° 1 dell'allegato n° 3
composto di n° 1 pagine.
Il Presidente

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI - UNIVERSITA' di MODENA e REGGIO EMILIA - C.I.G.S.

## Situazione fondi al : 20-ott-09

| | | Dotazione fondo spec. | Rimborsi Ordinari | Rimborsi Staord. | Da PP e Conv | Fondi Speciali | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ENTRATE** | | | | | | |
| | **Totale entrate contabilizzate CIA 2008** | **123,066.08** | **48,887.59** | **10,000.00** | **38,111.02** | **8,048.00** | 228,112.69 |
| | Residui 2008 | € 8,066.08 | € 48,887.59 | € 10,000.00 | € 38,111.02 | € 0.00 | **€ 105,064.69** |
| | | dotazione 2009 | II Sem 2008 | Progetto MS | convenzioni | Fondi speciali | |
| | | 115,000.00 | 16,366.72 | | 15,200.00 | 6,048.00 | |
| | | | I Sem 2009 | rimborsi straor. | Prest. Pag. | Fondi speciali | |
| | | | 19,332.65 | 5,931.28 | 9,241.47 | 2,000.00 | |
| A | **Totale entrate accertate 2009** | **€ 115,000.00** | **€ 35,699.37** | **€ 5,931.28** | **€ 24,441.47** | **€ 8,048.00** | € 189,120.12 |
| | | dotazione | I Sem 2009 | Progetto MS | Convenzioni | Fondi speciali | |
| | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | P.P. | | |
| | | | | | 758.53 | | |
| | **Previsioni ulteriori entrate 2009** | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 758.53** | **€ 0.00** | € 758.53 |
| B | **Totale entrate previste per il 2009** | **€ 123,066.08** | **€ 84,586.96** | **€ 15,931.28** | **€ 63,311.02** | **€ 8,048.00** | 294,943.34 |
| | **USCITE** | | | | | | |
| | | Effettuate | | | | | |
| C | **totale Spese effettuate 2009** | **€ 75,478.87** | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 0.00** | **€ 7,176.80** | 82,655.67 |
| | | Impegni | | | | | |
| D | **Totale impegni deliberati o assunti** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | 0.00 |
| | | Previsioni | | | | | |
| | spese ordinarie funzionamento | 24,521.13 | | | | | |
| E | **Previsioni ulteriori spese per il 2009** | **24,521.13** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | 24,521.13 |
| | **SALDO DI BILANCIO** | | | | | | |
| A-(C+D) | **SALDO corrente** | **€ 39,521.13** | **€ 35,699.37** | **€ 5,931.28** | **€ 24,441.47** | **€ 871.20** | **106,464.45** |
| B-(C+D+E) | **SALDO previsto a fine 2009** | **€ 23,066.08** | **€ 84,586.96** | **€ 15,931.28** | **€ 63,311.02** | **€ 871.20** | **187,766.54** |